



ที่ พร ๐๐๒๓.๒/ว ๓๕๓

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น  
จังหวัดแพร่ ถนนราษฎร์อุทิศ พร ๕๔๐๐๐

๒๒ กรกฎาคม ๒๕๖๒

เรื่อง ชักซ้อมการขอรับการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติราชการเพื่อเสนอขอรับเงินรางวัลประจำปี (เงินโบนัส) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓

เรียน นายอำเภอ ทุกอำเภอ และนายกเทศมนตรีเมืองแพร่

อ้างถึง ๑. ประกาศ ก.ท.จ.แพร่ เรื่อง หลักเกณฑ์ เงื่อนไข และวิธีการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปี สำหรับพนักงาน ลูกจ้าง และพนักงานจ้างของเทศบาล พ.ศ.๒๕๕๘ ลงวันที่ ๑๘ พฤษภาคม ๒๕๕๘

๒. ประกาศ ก.อบต.จังหวัดแพร่ เรื่อง หลักเกณฑ์ เงื่อนไข และวิธีการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปี สำหรับพนักงาน ลูกจ้าง และพนักงานจ้างของ อบต. พ.ศ.๒๕๕๘ ลงวันที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๕๘

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑.แบบเสนอขอรับการประเมินฯ จำนวน ๑ ฉบับ  
๒.แบบแสดงภาระค่าใช้จ่ายด้านบุคลากรฯ จำนวน ๑ ฉบับ

ตามที่จังหวัดได้แจ้งประกาศ ก.ท.จ.แพร่ เรื่อง หลักเกณฑ์ เงื่อนไข และวิธีการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปี สำหรับพนักงาน ลูกจ้าง และพนักงานจ้างของเทศบาล พ.ศ.๒๕๕๘ และประกาศ ก.อบต.จังหวัดแพร่ เรื่อง หลักเกณฑ์ เงื่อนไข และวิธีการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปี สำหรับพนักงาน ลูกจ้าง และพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๕๘ ไปแล้ว นั้น

เพื่อให้การเสนอขอรับการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติราชการเพื่อขอรับเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีสำหรับพนักงาน ลูกจ้างและพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอชักซ้อม ดังนี้

ให้เทศบาลและองค์การบริหารส่วนตำบล ที่มีการบริหารจัดการค่าใช้จ่าย เงินเดือน ค่าจ้าง และประโยชน์ตอบแทนอื่นสำหรับพนักงานและลูกจ้างไม่สูงกว่าร้อยละ ๕๐ ตามมาตรา ๓๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ และมีการบริหารจัดการอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล อาจเสนอขอรับการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติราชการเพื่อขอรับเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีสำหรับพนักงาน ลูกจ้าง และพนักงานจ้างได้ตามหลักเกณฑ์เงื่อนไข และวิธีการที่กำหนด ภายในเดือนกันยายนของทุกปี ตามหลักเกณฑ์เงื่อนไข และวิธีการขอรับการประเมิน ดังนี้

๑.องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้องมีวงเงินคงเหลือจากค่าใช้จ่ายเงินเดือน ค่าจ้าง และประโยชน์ตอบแทนอื่นที่กำหนดไว้ไม่สูงกว่าร้อยละ ๕๐ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๓

๒.องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้องได้รับผลคะแนนการประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (LPA) ของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ในปีงบประมาณที่ผ่านมาของปีที่ขอรับการประเมินทุกด้าน ๆ ละ ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

๓. ในเทศบัญญัติ/ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีต้องมีงบประมาณรายจ่ายเพื่อการพัฒนาไม่น้อยกว่าร้อยละ ๑๐ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปีที่ขอรับการประเมิน

ทั้งนี้ รายจ่ายเพื่อการพัฒนา หมายถึง รายจ่ายเพื่อการลงทุน ประกอบด้วยค่าครุภัณฑ์ ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง

๔. ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เสนอโครงการ/กิจกรรม ที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์จังหวัด จำนวน ๑ โครงการ ตามมิติด้านประสิทธิภาพการปฏิบัติราชการ ตัวชี้วัดที่ ๖ และโครงการ/กิจกรรมดีเด่นหรือมีความสำคัญ จำนวน ๑ โครงการ ตามมิติด้านคุณภาพการให้บริการ ตัวชี้วัดที่ ๔ ต่อคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดแพร่/คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดแพร่ ตามแบบที่กำหนด พร้อมทั้งจัดส่งรายละเอียดการตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓ ที่แสดงรายจ่ายเพื่อการพัฒนา และแบบแสดงภาระค่าใช้จ่ายด้านบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ ภายในวันที่ ๕ กันยายน ๒๕๖๑

อนึ่ง เทศบาลหรือองค์การบริหารส่วนตำบลแห่งใดไม่ประสงค์ขอรับการประเมินหรือมีเหตุอย่างใดอย่างหนึ่งที่ไม่อาจขอรับการประเมินให้แจ้งเหตุผลความจำเป็น ให้คณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดแพร่/คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดแพร่ ทราบตามวันดังกล่าวด้วย

จึงเรียนมาเพื่อดำเนินการ สำหรับอำเภอให้แจ้งเทศบาลและองค์การบริหารส่วนตำบลในพื้นที่ต่อไปด้วย

ขอแสดงความนับถือ



(นายต่อพงษ์ ทับทิมโต)  
ท้องถิ่นจังหวัดแพร่

กลุ่มงานมาตรฐานการบริหารงานบุคคลท้องถิ่น

โทรศัพท์. ๐-๕๔๕๓-๔๑๑๙ ต่อ ๒๐๒ ส่ง Fax. ต่อ ๒๐๗

แบบแสดงรายจ่ายด้านเงินเดือน ค่าจ้าง และประโยชน์ตอบแทนอื่นสำหรับข้าราชการหรือพนักงาน

ส่วนท้องถิ่น ลูกจ้างและพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

ของ อปท.....อำเภอ.....จังหวัด.....

(ที่จ่ายจากเงินรายได้ที่ไม่รวมเงินอุดหนุนและเงินกู้หรือเงินอื่นใด ตามนัยมาตรา 35 แห่ง พ.ร.บ.ระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542)

1. งบประมาณตามข้อบัญญัติ (ระบุงบประมาณที่กำหนดไว้ในข้อบัญญัติงบประมาณประจำปี)

| รายการ   | งบประมาณที่ตั้งไว้<br>(บาท) | คิดเป็น<br>ร้อยละ | หมายเหตุ         |
|--|-----------------------------|-------------------|------------------|
| (1) งบประมาณรายจ่ายประจำปี   |                             |                   |                  |
| (2) งบประมาณรายจ่ายด้านเงินเดือน ค่าจ้าง และประโยชน์<br>ตอบแทนอื่นที่จ่ายจากเงินรายได้ที่ไม่รวมถึงเงินอุดหนุนและ<br>เงินกู้ หรือเงินอื่นใด |                             | .....%            | (2) x 100<br>(1) |
| (3) เงินรายได้ที่ไม่รวมเงินอุดหนุนและเงินกู้หรือเงินอื่นใด   |                             |                   |                  |

2. งบประมาณรายได้ - รายจ่ายจริง โดยใน (1) ให้ระบุงบประมาณรายจ่ายที่เบิกจ่ายไปแล้วจริง และใน (2) ให้ระบุ  
ประมาณการที่คาดว่าจะเบิกจ่ายในช่วงระยะเวลาที่เหลือจาก (1) แล้วรวมเป็นรายจ่ายทั้งปีงบประมาณใน (3) และ (4)

| รายการ  | งบประมาณรายจ่าย<br>ประจำปี  | งบประมาณรายจ่าย<br>ด้านเงินเดือนฯ                                    | คิดเป็น<br>ร้อยละ                      |
|---|---|--|--|
| (1) งบประมาณรายจ่ายจริงตั้งแต่<br>เดือนตุลาคม พ.ศ.....<br>ถึงเดือน.....พ.ศ.....                                 |   | (จ่ายจากเงินรายได้<br>ที่ไม่รวมเงินอุดหนุน<br>เงินกู้หรือเงินอื่นใด) |  |
| (2) ประมาณการรายจ่ายตามระยะ<br>เวลาที่เหลือจากข้อ (1) ตั้งแต่<br>เดือน.....พ.ศ.....<br>ถึงเดือนกันยายน พ.ศ..... |   |  | (4) x 100<br>(3)                       |
| รวมทั้งปี (1) + (2) =   | (3)   | (4)  | .....%                                 |
| วงเงินรายจ่ายด้านเงินเดือนค่าจ้างและประโยชน์ตอบแทนอื่น<br>ที่สามารถจ่ายได้ (40%)                                |   | (5)  | (3) x 40<br>100                        |
| • วงเงินคงเหลือจากรายจ่ายด้านเงินเดือนฯ ที่ยังไม่ถึง 40%  |   |  | (5) - (4)                              |
| • รายได้จริงที่ไม่รวมเงินอุดหนุน<br>เงินกู้ หรือเงินอื่นใด  | (6) รายได้จริงตั้งแต่เดือน<br>ตุลาคม พ.ศ.....ถึงเดือน<br>.....พ.ศ.....                              |  | รวมรายได้จริง<br>(6) + (7)<br>.....บาท |
|   | (7) ประมาณการรายได้ตาม<br>ระยะเวลาที่เหลือตั้งแต่เดือน<br>.....พ.ศ.....<br>ถึงเดือนกันยายน พ.ศ..... |  |  |

ข้อมูล ณ วันที่ ๓๐ ..เดือน กันยายน ..พ.ศ. ๒๕๖๒..

(ลงชื่อ) ผู้สำรวจ (ลงชื่อ) ผู้ตรวจสอบ  
(.....) (.....)  
ผู้อำนวยการกอง/หัวหน้าส่วนการคลัง ปลัด.....  
(ลงชื่อ) ผู้รับรอง  
(.....)  
นายก.....

